



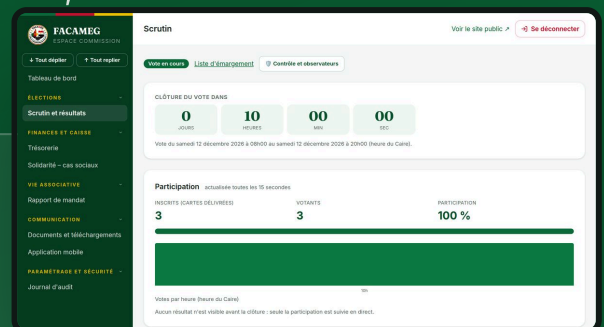
BUREAU DE TRANSITION ET COMMISSION ÉLECTORALE FACAMEG · ÉLECTIONS 2026

Guide de l'observateur

Contrôler le vote en ligne comme dans un bureau de vote : ouverture, émargement, appels de contrôle, recomptage de l'urne, attestation.

L'ESSENTIEL

1. À l'ouverture : l'urne est vide et la liste électorale est figée par une empreinte.
2. Pendant le vote : chaque votant est sur la liste, une seule fois ; vous appelez des votants tirés au sort.
3. À la clôture : vous téléchargez l'urne anonyme et vous recomptez vous-même.
4. Vous certifiez, ou vous formulez des réserves : votre attestation figure au procès-verbal.



electionfacameg.online · aide en ligne : electionfacameg.online/aide

Bureau (WhatsApp / appel) : +20 114 684 6864 · info@electionfacameg.online

Édition du 15 octobre 2026 (votes en ligne, quartiers et sponsoring)

Sommaire

1. Votre rôle
2. Votre compte d'observateur
3. L'ouverture : l'urne est vide
4. La liste d'émargement : qui a voté
5. Les appels de contrôle
6. La clôture : l'urne anonyme et le recomptage
7. Attestations et réserves
8. Le procès-verbal
9. Confidentialité et déontologie
10. Aide et contacts

1 Votre rôle

Vous représentez un candidat. Votre mission : vous assurer que **ce sont bien des membres inscrits qui ont voté, chacun une seule fois**, et que **le décompte est juste**. Vous ne voyez jamais pour qui un électeur a voté.

Au bureau de vote papier	Dans le vote en ligne
On montre l'urne vide avant le premier vote.	Ouverture scellée : 0 votant, 0 bulletin, empreinte de la liste électorale.
Chaque votant signe la liste d'émargement.	Liste d'émargement contrôlée : électeur de la liste, heure, canal du code, jamais le choix.
L'assesseur reconnaît les votants.	Appels de contrôle : vous appelez des votants tirés au sort.
Dépouillement public.	Urne anonyme téléchargeable et recomptable, scellée par son empreinte SHA-256.
Signature du procès-verbal.	Attestation ou réserves , reprises dans le procès-verbal.

2 Votre compte d'observateur

La Commission crée votre compte à la demande du candidat que vous représentez.

- 1 Vous recevez un e-mail « activez votre compte » : ouvrez le lien et choisissez votre mot de passe.
- 2 Connectez-vous par le lien **Commission** en bas du site (electionfacameg.online/commission/connexion) avec votre e-mail et votre mot de passe, puis le code de sécurité reçu par e-mail.
- 3 Ouvrez **Scrutin et résultats** → **Contrôle du scrutin et observateurs**. En haut, la page indique le candidat que vous représentez.

Votre compte est en **lecture seule** : vous consultez, vous téléchargez, vous appelez et vous attestez ; vous ne pouvez rien modifier dans le scrutin.

Faites un essai pendant le vote d'essai (21 novembre → 2 décembre) pour connaître la page avant le 12 décembre.

The screenshot shows the FACAMEG 'Espace Commission' interface for a 'Scrutin' (election). The left sidebar contains navigation links for 'ELECTIONS', 'FINANCES ET CAISSE', 'VIE ASSOCIATIVE', and 'COMMUNICATION'. The main content area shows the 'Vote en cours' status with a countdown timer for 'CLÔTURE DU VOTE DANS' (Vote closing in) showing 0 days, 10 hours, 00 minutes, and 00 seconds. Below this, the 'Participation' section shows 3 registered voters (Inscrits), 3 voters (Votants), and 100% participation. A green progress bar is at 100%. The interface also includes links for 'Liste d'émargement' and 'Contrôle et observateurs'.

Menu Scrutin : participation en direct

3 L'ouverture : l'urne est vide

L'ouverture est **scellée automatiquement juste avant le premier vote** (ou par la Commission à 8 h). La page affiche l'heure du scellé, le nombre d'inscrits, **0 votant** et **0 bulletin**, et l'**empreinte de la liste électorale**.

- Vérifiez que « Votants » et « Bulletins » valent **0** au moment du scellé.
- Vérifiez la mention « La liste électorale n'a pas changé depuis l'ouverture » : toute inscription ou modification après l'ouverture changerait l'empreinte et serait signalée.
- Si tout est conforme, enregistrez votre **attestation d'ouverture** (voir « Attestations et réserves »).

Une empreinte (SHA-256) est une « signature » calculée sur le contenu : la moindre modification de la liste donne une empreinte complètement différente.

4 La liste d'émargement : qui a voté

Chaque vote crée une ligne d'émargement : électeur, numéro de membre, numéro de carte, heure, canal du code (WhatsApp ou e-mail). Le choix n'y figure jamais.

- Les compteurs **votants / inscrits**, **hors liste** et **double vote** sont recalculés à chaque affichage. Les deux derniers doivent rester à **0**.
- Téléchargez la liste en **PDF** ou en **CSV** (ouvrable dans Excel) à tout moment, ou consultez-la en ligne.
- Comparez-la avec la liste définitive des électeurs publiée le 21 novembre si vous le souhaitez.

< Scrutin

Comme dans un bureau de vote : l'urne est montrée vide à l'ouverture, chaque votant figure sur la liste d'émargement, les observateurs peuvent appeler des votants tirés au sort, et l'urne anonyme est remise à chacun à la clôture pour un recomptage indépendant. Chaque étape est scellée par une empreinte et inscrite au journal d'audit.

Vous êtes observateur(trice) pour : NGO Paul

1. Ouverture : l'urne est vide

Scellée le	Inscrits	Votants	Bulletins
12/12/2026	3	0	0
10:00:00			

Scellée automatiquement juste avant le premier vote.

Empreinte de la liste électorale : db3c0d3cebc68cb529e4f51dd12e9cb339b0d31ff02cc2f356225e67ae5cd792

✓ La liste électorale n'a pas changé depuis l'ouverture.

2. Liste d'émargement : qui a voté

3 / 3 votants / inscrits	0 hors liste	0 double vote
------------------------------------	------------------------	-------------------------

Chaque votant est contrôlé : il doit être un électeur à carte délivrée de la liste définitive. La liste indique qui a voté et quand, jamais pour qui.

Liste d'émargement (PDF)

Liste d'émargement (CSV)

Consulter en ligne

3. Appels de contrôle : « avez-vous bien voté ? »

10

Tirer au sort

Le tirage se fait parmi les électeurs qui ont voté. Appelez-les : chacun confirme qu'il a voté lui-même (et peut vérifier son reçu sur la page « Vérifier mon reçu »). Ne demandez jamais pour qui il a voté.

Électeur	WhatsApp	Tiré le / par	Résultat de l'appel
TCHOUA Daniel N° 128	+201037048241	12/12 10:00 · Observateur NGO	—
			Note
			Enregistrer
NANA Esther N° 245	+201075196293	12/12 10:00 · Observateur NGO	—
			Note
			Enregistrer

Ouverture, émargement et appels de contrôle

5 Les appels de contrôle

C'est l'équivalent de l'assesseur qui reconnaît les votants : vous vérifiez auprès de votants tirés au sort qu'ils ont **bien voté eux-mêmes**.

- 1 Indiquez un nombre (1 à 50) et touchez **Tirer au sort** : le tirage se fait parmi les électeurs qui ont déjà voté.
- 2 Appelez chaque électeur tiré au numéro WhatsApp affiché.
- 3 Demandez seulement : « Avez-vous voté vous-même aujourd'hui sur la plateforme ? » ; il peut aussi vérifier son reçu sur la page « Vérifier mon reçu ».
- 4 Enregistrez le résultat : **A confirmé avoir voté**, **Injoignable** ou **Dit ne pas avoir voté**, avec une note si besoin.

Ne demandez **jamais** pour qui la personne a voté, et ne lui demandez jamais un code. Les numéros affichés servent uniquement à ces appels : ne les copiez pas et ne les utilisez pas pour la campagne.

Une réponse « Dit ne pas avoir voté » est un signal grave : prévenez immédiatement la Commission et notez-le dans vos réserves.

6 La clôture : l'urne anonyme et le recomptage

À 20 h, le vote se ferme. L'**urne anonyme** devient téléchargeable : un bulletin par ligne (identifiant aléatoire, poste, choix, empreinte, intégrité), sans nom ni heure. Elle est **scellée par son empreinte SHA-256** au premier téléchargement.

- 1 Touchez **Télécharger l'urne anonyme (CSV)**.
- 2 Ouvrez le fichier dans Excel (ou Google Sheets) : séparateur point-virgule.
- 3 Filtrez la colonne « poste », puis comptez les lignes par « choix » (filtre ou tableau croisé dynamique).
- 4 Comparez vos chiffres avec ceux affichés par la plateforme et avec le procès-verbal : ils doivent être **identiques**.
- 5 Vérifiez que le nombre total de bulletins par poste est égal au nombre de votants de la liste d'émargement.

Pour contrôler l'empreinte du fichier : sous Windows, `certutil -hashfile Urne.csv SHA256` ; sur Mac ou Linux, `shasum -a 256 Urne.csv`. Le résultat doit être celui affiché sur la page et au procès-verbal. La page indique aussi « Urne identique à celle scellée ».

La colonne « intègre » vaut « oui » pour chaque bulletin dont l'empreinte individuelle est intacte. Un « NON » signalerait une altération.

4. Clôture : urne anonyme et recomptage

Un bulletin par ligne, trié par identifiant aléatoire, sans nom ni date. Téléchargez-le et recomptez : vous devez retrouver exactement les chiffres du procès-verbal.

SHA-256 : a21d88e47909a2544a01bec3b5264c88838f35429cc28511cd339c5888fe4020

✓ Urne identique à celle scellée le 12/12/2026 21:00:00.

↓ Télécharger l'urne anonyme (CSV)

Trésorier(ère)

ETOA Jean 2 MBALLA Rose 1

Président(e) du Comité

ETOA Jean 2 MBALLA Rose 1

Commissaire aux comptes

NGO Paul 2 ABENA Marie 1

Président(e) du Bureau exécutif

NGO Paul 2 ABENA Marie 1

5. Attestations et réserves

Chaque observateur certifie ce qu'il a constaté, ou formule des réserves. Les attestations figurent au procès-verbal.

À l'ouverture

- ☐ Je certifie que l'urne était vide et que la liste électorale est scellée.
- ☐ Je formule des réserves

Observations ou réserves

Enregistrer mon attestation

À la clôture

- ☐ Je certifie que l'urne anonyme est conforme et que mon recomptage donne les mêmes résultats.
- ☐ Je formule des réserves

Observations ou réserves

Enregistrer mon attestation

Clôture : urne anonyme, recomptage et attestations

7 Attestations et réserves

Vous signez numériquement ce que vous avez constaté, à deux moments.

Moment	Vous certifiez...	Ou vous formulez des réserves
À l'ouverture	que l'urne était vide et que la liste électorale était scellée.	texte obligatoire : ce que vous avez constaté.
À la clôture	que l'urne anonyme est conforme et que votre recomptage donne les mêmes résultats.	texte obligatoire : écart, appel contesté, incident...

Chaque attestation enregistre l'empreinte en vigueur à ce moment. Vous pouvez la modifier ; seule la dernière version compte et figure au procès-verbal.

8 Le procès-verbal

Le procès-verbal du scrutin comprend une section **Contrôle du scrutin en ligne** : ouverture scellée et empreinte de la liste, liste d'émargement (votants, hors liste, doubles votes), urne anonyme et son empreinte, résultats des appels de contrôle, et **toutes les attestations et réserves des observateurs**.

Ouverture	Scellée le 12/12/2026 10:00:00 : 0 votant(s), 0 bulletin(s), 3 inscrits. Empreinte de la liste électorale : db3c0d3cebc68cb529e4f51dd12e9cb339b0d31ff02cc2f356225e67ae5cd792 Liste électorale inchangée depuis l'ouverture.
Liste d'émargement	3 votants sur 3 inscrits ; votants hors liste définitive : 0 ; double vote : 0.
Urne anonyme	Scellée le 12/12/2026 21:00:00. Empreinte SHA-256 du fichier : a21d88e47909a2544a01bec3b5264c88838f35429cc28511cd339c5888fe4020
Appels de contrôle (sondage)	2 électeur(s) tiré(s) au sort : 0 confirmé(s), 0 injoignable(s), 0 contestation(s).

Attestations des observateurs

Aucune attestation enregistrée.

Annexes : liste d'émargement (PDF/CSV) et urne anonyme (CSV, empreinte ci-dessus), disponibles pour la Commission et les observateurs dans « Scrutin » Contrôle et observateurs ».

Signatures des membres du Bureau de transition et Commission électorale FACAMEG

Président(e) de la Commission	Membre	Membre

Document généré par electionfacameg.online. Le secret du vote est garanti : la liste d'émargement et l'urne sont conservées séparément.

Procès-verbal : section « Contrôle du scrutin en ligne »

9 Confidentialité et déontologie

- Vous voyez des données personnelles (noms, numéros) : elles restent confidentielles et ne servent qu'au contrôle.
- Vous ne pouvez rien modifier, et vous ne devez jamais demander un code ou un choix à un électeur.
- Toutes vos actions (consultations, téléchargements, tirages, attestations) sont inscrites au journal d'audit.
- Ce que le contrôle prouve : les votants sont des membres de la liste, chacun une seule fois, et le décompte est juste. Ce qu'il ne peut pas prouver : qu'un membre n'a pas confié son code à quelqu'un. C'est pourquoi les appels de contrôle sont importants.

10 Aide et contacts

Bureau de transition et Commission électorale FACAMEG — WhatsApp et appel : **+20 114 684 6864** ·
E-mail : info@electionfacameg.online · Site officiel : **electionfacameg.online**. Assistance de l'application : groupe WhatsApp « FACAMEG App — Entraide & Assistance » (onglet « Plus » de l'application).